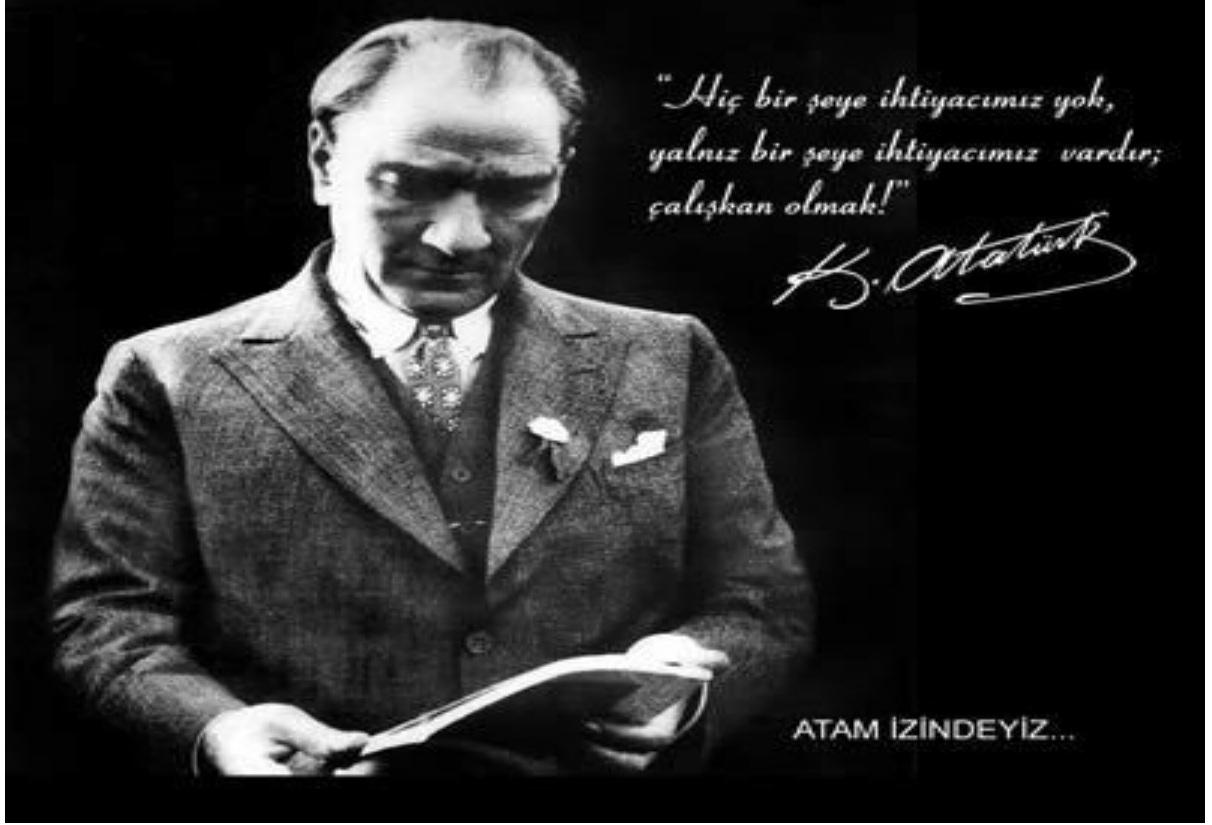




**T.C.
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI
KADRI SUYABAKAN İLKOKULU**

(710415)

2019–2023 YILLI STRATEJİK PLANI



"Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı yüksek bir toplum olarak yaşatır, ya da milleti esarete ve sefaletе sürükler."

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



SUNUŞ



Mustafa Kemal Atatürk ‘ün en büyük eserim dediği “Cumhuriyet” kurulalı doksan iki yıl olmuştur. Cumhuriyetin ilanından sonra birçok alanda yenilikler yapılmıştır. Eğitim-Öğretim birleştirilerek, halkın cehaletten uzak, ileri görüşlü, ilim ve fen’e inanan, kendini geliştiren, çağdaş medeniyete paralel yaşamayı hedef edinen, kültürünü devam ettiren, vatanını kalkındırmaya yönelik projeler üreten bir toplum yaratılmak istenmiştir.

Mustafa Kemal hiçbir zaman Kurtuluş Savaşı’ndaki hizmetleri kendine maletmemiş **‘İnsanların başta gelen görevi de milletine hizmet olmalıdır.’**demiştir. Hatta Atatürk **‘Yapılanın hepsi milletin eseridir.’**diyerek milletini de yüceltmıştır.

Biz de Atatürk ilke ve inkılâpları ışığında yolumuza takım ruhuyla devam ederken, Türk milletine hizmet etmekten hiçbir zaman yılmamalı, Türk milletini çağdaş uygarlık seviyesinin de üstüne çıkarmayı hedef edinmeliyiz. İdeallerimizi gerçekleştirirken, Mustafa Kemal’ in **‘İnsan, mensup olduğu milletin varlığını ve mutluluğunu düşündüğü kadar, bütün dünya milletlerinin huzur ve refahını düşünmeli ve kendi milletinin mutluluğuna ne**

kadar kıymet veriyorsa, bütün dünya milletlerinin mutluluğuna hizmet etmeye elinden geldiği kadar çalışmalıdır.’ sözlerinden yola çıkarak, diğer toplumlarla da uygar ve barış içinde yaşamayı etkin kılmalıyız.

Atatürk her işini mantık, plan-program ve zekâsı sayesinde çözen bir liderdi. Biz de Ulu önderimiz gibi hedeflerimize ulaşırken disiplinli, planlı olmalı, bilimin sunduğu, insanlık lehine olan her imkânı kullanmalıyız.

Ulu önderimiz Atatürk gibi, öğretmeyi amaç edinen eğitimciler olarak vazifemizi yerine getirmeliyiz. Halkın eğitim ve öğretimini gözeten, onlarda kültür, tarih bilinci uyandıran, okuyan, araştıran, düşünen, sorgulayan, gelecek nesilleri oluşturacak çocukları yetiştiren bireyler kazandırmalıyız. Çalışkan, pratik zekâyâ sahip, aklını ülkesinin kalkınması yararına kullanan, vatan, bayrak kavramlarını özümseyen bireyler yetiştirmeliyiz. Vatanımıza, iş disipliniyle, takım ruhuyla hareket eden, zekâsını yeniliklerle destekleyen, Cumhuriyetini koruyan, yücelten, ülkesini her şeyin üstünde tutan cumhuriyet gençleri kazandırmalıyız.

Tabii ki mutlu, bilinçli ebeveynlerin oluşturduğu toplumlar, ülke kalkınmasına ivme kazandıracaktır. Vatanını kalkındırmayı arzulayan, bilimsellikten taviz vermeyen bir neslin devamlılığını sağlamak ise vazifemizdir. Bu nedenle eğitim-öğretim yaygınlaştırılmalı, en ücra yere kadar ulaşılmalı, eğitim çıtası yükseltilmelidir. Şeffaflıktan yana olan, takım ruhuyla hedeflerini gerçekleştiren, okulun kalkınması için büyük bir gayret gösteren, kendini yılmadan, sabır göstererek öğrencilerin eğitilmesine adanmış mesai arkadaşlarımla yolumuza devam etmenin mutluluğu içindeyiz.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen meslektaşlarıma teşekkür ediyorum.

Süleyman Yılmaz SARI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NU.
SUNUŞ	5-6
KISALTMALAR	8
TABLOLAR	9
ŞEKİLLER	10
GİRİŞ	12
BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	14-17
İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	18
A.Tarihsel Gelişim	19-20
B.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	21-24
C.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	24-26
D.Paydaş Analizi	26
E.Kurum İçi ve Dışı Analiz	27
1. Kurum İçi Analiz	27
1.1 Organizasyon Yapısı	27-30
1.2 İnsan Kaynakları	31-37
1.3 Teknolojik Altyapı	38-39
1.4 Mali Kaynaklar	40
1.5 Kurum Kültürü	41
2. Kurum Dışı Analiz-Çevre Analizi	41
3. Üst Politika Belgeleri	42
4. GZFT Analizi	42-44
F. Eğitim ve Öğretimde Gelişim ve Sorun alanları	45
G. Stratejik Plan Mimarisi	46-47
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	48
Misyon Vizyon ve Temel Değerler	49-50
Stratejik Plan Genel Tablosu	51
Tema, Amaç, Hedef ve Tedbirler	53-65
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	66-67
BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME	68-69
İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Modeli	70-71

KISALTMALAR LİSTESİ

AB	Avrupa Birliği
ARGE	Araştırma Geliştirme
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
PG	Performans Göstergesi
SAM	Stratejik Amaç
SH	Stratejik Hedef
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
EKYS	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi
VHKİ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
PEST	Politik, Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik
OGYE	Okul Gelişim Yönetim Ekibi
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İletişim Sistemi
ADEY	Aşamalı Devamsızlık Yönetim Modeli

TABLolar LİSTESİ

Tablo Adı	Konusu	Sayfa Nu.
Tablo 1.	2015 Yılı İtibari İle Kurumda Görev Yapan Yönetici Sayısı	31
Tablo 2.	2015 Yılı İtibari İle Kadri Suyabakan İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi	31
Tablo 3.	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	31
Tablo 4.	Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı	31
Tablo 5.	Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (2015)	32
Tablo 6.	Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı	32
Tablo 7.	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	32
Tablo 8.	İdari Personelin Hizmet Süreleri	33
Tablo 9.	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	33
Tablo 10.	Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler (2015 yılı itibariyle)	33
Tablo 11.	2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ VHKİ Sayısı	33
Tablo 12.	Çalışanların Görev Dağılımı	34-37
Tablo 13.	Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri (2015 yılı itibariyle)	37
Tablo 14.	Okulun Teknolojik Altyapısı (2015)	38
Tablo 15.	Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı	39
Tablo 16.	Okul/Kurum Kaynak Tablosu	40
Tablo 17.	Gelir-Gider Tablosu	40
Tablo 18.	GZFT(Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	43-44
Tablo 19.	Kadri Suyabakan İlkokulu'nun Temel Değerleri	49
Tablo 20.	Stratejik Plan Genel Tablosu	51
Tablo 21.	Toplam Maliyet Tablosu	67

ŒEKİLLER ve GRAFİKLER

STRATEJİK PLANLAMA MODELİ	16
STRATEJİK PLAN OLUŒUM ŒEMASI	17
ORGANİZASYON ŒEMASI	28

EKLER LİSTESİ

EK 1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	76
EK 2. STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU	76

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	KADRİ SUYABAKAN İLKOKULU
Kurum Türü	İLKOKULU
Kurum Kodu	710415
Kurum Statüsü	• Kamu • Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 39 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	755
Öğretim Şekli	X Normal • İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1962
Kurum Telefonu/ Fax	Tel. : 0 312 243 17 07 Fax : 0 312 244 30 02
Kurum Web Adresi	710415@meb.k12.tr
Mail Adresi	ksuyabakan@hotmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : Etiler Mahallesi Posta Kodu : 06790 İlçe : Etimesgut İli : ANKARA
Kurum Müdürü	Süleyman Yılmaz SARI
Kurum Müdür Yardımcıları	Md. Yrd. 1: Zeynel AKOĞLU Md. Yrd. 2: Fatoş GÜMÜŞ KORKMAZ

GİRİŞ



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kaynakların tutarlı kullanılması esas kılınmıştır. Bu nedenle performans esaslı bütçelemeye geçilmiştir.

Kadri Suyabakan İlkokulu olarak, 2019–2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planlama doğrultusunda faaliyetlerimiz devam etmektedir. Stratejik Hedeflere ulaşırken 2019 yılında oluşturulan Performans Programlarına paralel gidilmektedir. Kurum çalışanlarına, öğrencilere ve diğer kamu kuruluşlarına en iyi hizmeti vermek bağlamında çalışmalarımız sürmektedir. Kurumun çıkarlarını her şeyin üstünde tutmak gayretiyle planlarımız yapılmaktadır.

Kadri Suyabakan İlkokulu Müdürlüğünün ihtiyaçları Okul-Aile Birliği gelirlerinden karşılanmaktadır. Bu bağlamda kurumun elzem ihtiyaçları karşılanırken, en düşük maliyetle en kaliteli ürüne yönelme ilkesiyle hareket edilmektedir. Her zaman kurumun çıkarları doğrultusunda işler gerçekleştirilmektedir.

Performans durumu, somut verilerle daima güncellenecektir. Öğrencilerin sosyal ve kültürel kurslara katılımı sağlanacaktır. Öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik çalışmalarımıza devam edilecektir.

Kendine güvenen, sorgulayan, milli kültürüne, milli tarihine sahip çıkan, akıl sağlığı yerinde gelecek nesiller yetiştiren kitleyle yolumuza devam edilecektir. Karşımızda ne istediğini bilen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı bireyler görmenin mutluluğuyla kulvardaki yerimizi alacağız.

Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK

ÇALIŞMALARI

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kadri Suyabakan İlkokulu, Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. tarafından yaptırılmıştır. Müdürlüğümüz ilk kurulduğunda Ankara Şeker Fabrikası lojmanlarında ikamet eden ve Etiler Mahallesi' nde oturan çocukların ihtiyaçlarını karşılıyordu. Ancak şimdi geniş bir öğrenci kitlesine ulaşmaktadır.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek, planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip, bağlı kurumlarımızın görüşleri ve önerileri alındıktan sonra temalar ve daha sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okulun, faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "Amacımıza ulaştırır mı?" sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek okulun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyet/Projeler kesinleştikten sonra her bir faaliyet / projenin maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet/proje için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

2019–2023 Yıllarını kapsayan Kadri Suyabakan İlkokulu Müdürlüğüne ait ‘Stratejik Plan’ kurumumuzun yapacağı çalışmalar açısından kılavuz olacaktır.1962 Yılında faaliyete geçen okulumuzun, adım adım ilerlemesi için geliştirdiği projelerle, seminerlerle, sosyal ve kültürel etkinliklerle öğrencilerine hizmet yolundaki aşamalarına yer verilecektir.

Kadri Suyabakan İlkokulu
Strateji Planlama Komisyonu

STRATEJİK PLANLAMA MODELİ

		Hazırlık Programının Oluşturulması Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı Stratejik Plan Ekip ve Kurulları Stratejik Planlama İş Takvimi		
Tarihi Gelişim	Mevzuat Analizi	Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler	Paydaş Analizi	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz • PEST Analizi • GZFT Analizi • Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik Plan Hazırlık Süreci



Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi



Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi



Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi	Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi
Temaların Belirlenmesi	
Stratejik Amaçların Belirlenmesi	
Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejilerin Belirlenmesi
↓	
Nihai Stratejik Plan	
Performans Programı	
Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler	
↓	
İzleme ve Değerlendirme Faaliyet Raporu	

STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI

KADRİ SUYABAKAN İLKOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI

KADRİ SUYABAKAN İLKOKULU
2019-2023
STRATEJİK PLANI



KADRİ SUYABAKAN İLKOKULU
PERSONELİNİN ÖNERİLERİ



KADRİ SUYABAKAN İLKOKULU
DURUM ANALİZİ



KADRİ SUYABAKAN İLKOKULU
ÜST POLİTİKA BELGELERİ



2. BÖLÜM

DURUM

ANALİZİ

A. TARİHSEL GELİŞİM



ADRES : Etiler Mah. Etiler Cad. 06790 Etimesgut/ANKARA Tel.: 0 312 2431707

fax:0 312 244 30 02

Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. tarafından, Ankara Şeker Fabrikası Etimesgut Tesislerinde oturan işçi ve memur çocuklarının eğitim öğretim ihtiyacının karşılanması amacıyla 1962 yılında inşa edilmiştir. Ancak okul daha sonra Milli Eğitim Bakanlığına hibe edilmiştir.

Okulumuz ilk açıldığı yıllarda, tek katlı ve beş derslikten oluşmakta olup, 1 müdür, 5 öğretmen ve 2 hizmetli ile çalışmalarına başlamıştır. 1969 yılında öğrenci fazlalığı nedeni ile ikili öğretime geçilmiştir. 1984-1985 Eğitim Öğretim yılında yine Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. tarafından dört derslikli tek katlı ek bina yapılmıştır. Okulumuza aynı yıl laboratuvar da açılmıştır. Öğrenci sayısının hızla artması ile birlikte okulumuz iki bölüme ayrılmış olup, ortaokul kısmı da açılmıştır. Bu kısım daha sonra Mehmetçik Lisesi olmuştur.

Bu bağlamda fabrikanın genişlemesine bağlı olarak Etiler Mahallesi'nde oturan vatandaşların çocuklarının da okul ihtiyaçlarını karşılamaya başlamıştır.

Okulumuz Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. tarafından yaptırıldığı için önce Şeker İlkokulu adını almıştır.

Ankara Şeker Fabrikası Etimesgut Tesisleri içinde:

- Ankara Şeker Fabrikası
- Ankara Makine Fabrikası
- Şeker Enstitüsü
- Tohum İşleme Fabrikası
- Elektronik Aygıtlar Fabrikası ve kurumlarda çalışanların oturduğu 450 adet lojman bulunmaktadır.

Etiler Mahallesi'nin imara açılması ile birlikte öğrenci sayısı hızla artmaya başlamıştır. Şeker Sanayi Mensupları Hayır ve Eğitim Müesseseleri Kurma Derneği tarafından ihtiyaca bağlı olarak 25 dersliği, 1 Fen Laboratuvarı, 1 iş eğitimi sınıfı, 1 çok amaçlı salonu bulunan 2 katlı yeni bir bina yaptırılmış ve 1999 yılında hizmete açılmıştır.

Okulun adı İl Milli Eğitim Ad Verme Komisyonununun 26/06/2000 tarih ve 316/1594 sayılı kararları ile “**KADRİ SUYABAKAN İLKÖĞRETİM OKULU**” olarak değiştirilmiştir.

12 Yıllık zorunlu eğitime yönelik okul oluşumları kapsamında Ankara Valiliğinin 04/06/2012 tarih ve B.08.4.MEM 0.06.05.00.100-41318 sayılı kararı ile okulun adı “**KADRİ SUYABAKAN İLKOKULU**” olarak değiştirilmiştir.

Binamız ısı yalıtımlı olup, ısınması doğalgaz yakıtlı kalorifer sistemidir. Aydınlatmaları şehir elektrik şebekesine bağlı olup, sular ise ASKİ şehir şebekesinden temin edilmektedir.

Binamız, betonarme olarak bodrum+zemin+1, toplam 3 kattan oluşmaktadır. Binamızın her katında bayan ve erkek tuvaletleri bulunmaktadır. Binanın kanalizasyonu şehir şebekesine bağlıdır.

KADRİ SUYABAKAN

Şeker Fabrikaları Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmıştır. 1984 Yılında emekli olduktan sonra Şeker Şirketine Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Başkanı olarak atanmıştır. Bu görevde iken 01/05/1985 tarihinde vefat etmiştir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p>
<p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi</p>

<p>performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”</p>	
<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi</p>

<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanısıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>

C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN ve HİZMETLER

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- İl Milli Eğitim Müdürlüğü SP Komisyonu tarafından stratejik planlama çalışmalarının planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla okul yöneticilerine seminer verilmiştir.
- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	Hizmet–1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt • Nakil işleri • Devam devamsızlık • Sınıf geçme
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Geleneksel Çocuk Oyunları 	Hizmet–2 Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • İzin-Rapor • Maaş
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol * Taekwando • Voleybol * Halk Oyunları • Atletizm * Gitar • Karate • Judo 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi	Hizmet–1 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none"> • Kurul ve komisyonların oluşturulması • Protokol kuralları
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Aile Eğitimi Kursu • Destek Eğitimi • Robotik Kodlama 	Hizmet–2 Kurum Kültürü Oluşturma <ul style="list-style-type: none"> • Personelin gelişimi için seminerlere katılım • Personel ziyaretleri • Yemek, piknik düzenleme
Hizmet- 3 Proje Çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Projeler • Erasmus KA-101 AB Projeleri • Fen Projeleri (Bilim Buluş Senliği) 	

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif Etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)
Rehberlik	

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır.

İÇ ve DİŞ PAYDAŞ ANALİZİ

23 paydaşımız olmakla birlikte bunların üçü iç paydaş, 20' si de dış paydaştır. Bunlar paydaş listesinde yer almaktadır. Paydaşlarımızdan 9 tanesi bağlı olduğumuz merkezi idare olduğu için, kurum çalışanları ve hizmetlerimizden yararlandıkları için birinci önceliğe, 7 paydaşımız da amaç ve hedeflere ulaşmada iş birliği ve ortaklık yaptığı için ikinci önceliğe sahiptir. Paydaş listesindeki sonuçlara göre değerlendirme yapılmış olup, ürün/hizmet matrisi uygulanarak ürün ve hizmetlerden kimlerin yararlandığı belirtilmiştir.

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Kadri Suyabakan İlkokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır. Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Dezavantajlı öğrencilerin davranış öncesi, davranış ve davranış sonrasında ait çalışmalar gerçekleştirebilme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

1.1. ORGANİZASYON YAPISI

Kurumumuz 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 36 şube ve 39 öğretmen ile eğitim öğretim hareketliliğini sürdürmektedir.

KADRİ SUYABAKAN İLKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI

OKUL MÜDÜRÜ

KURULLAR

- 1.Öğretmenler Kurulu
- 2.Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu
- 3.Okul Aile Birliği

MÜDÜR YARDIMCISI

- 1.Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
2. Eğitimde Robotik Kodlama ve TasarımK.
- 3.OAB
- 4.Sosyal Etkinlikler Kurulu
- 5.Anasınıfı Seçici Kayıt Komisyonu
- 6.Anma ve Kutlama Komisyonu
- 7.Eser İnceleme Komisyonu

MÜDÜR YARDIMCISI

1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu
2. Anasınıfı Yürütme Kurulu
3. Muayene ,Teslim Alma ve Sayım Kom.
4. BEP Birimleri Komisyonu
5. Etik Kurulu
6. Kantin Denetleme Komisyonu
7. Yönelme Öneri Kurulu

ÖĞRETMENLER

BRANŞ ÖĞRETMENLERİ

SINIF ÖĞRETMENLERİ

1. Sosyal Kulüpler
2. OGYE
3. Stratejik Plan
4. Sivil Savunma

BÜRO PERSONELİ

- Stratejik Plan Ekip Üyesi
Resmi Yazışmalar
Sivil Savunma

YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ

- Sivil Savunma
Temizlik İşleri

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:			
Görevler	Görevle İlgili Bölüm, Birim, Kurul/Komisyon Adı	Görevle İlgili İşbirliği (Paydaşlar)	Hedef Kitle
Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim çıtasını yükseltir	Stratejik Plan	Müdür-Md. Yrd. Öğretmen-Gönüllü Veliler-Muhtar- Öğrenci	Öğrenciler-Veliler
Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurum Raporunu hazırlar ve sunar. Okulun öncelikli sorun ya da ihtiyaçları tespit edilir, Balık Kılıcı ve Ağaç Diyagramı ile çözüme ulaşmasını sağlar.	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi	Özel ve Resmi Kurumlar	Öğrenciler-Veliler
Durum analizi, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik anketler, GZFT analizi yapar. Kalite bir Kurum oluşturmak için izleme değerlendirme ve raporlama çalışmalarını yürütür. OGYE, her öğretim yılı için o öğretim yılının başında uygulamaya girecek şekilde Okul Gelişim Planı hazırlar ve uygular.	OGYE	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler Özel ve Resmi Kurumlar, Belediyeler	Öğretmen-Öğrenciler- Veliler

Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik ereve programını hazırlar.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	ğretmen-ğrenciler-Veliler, zel ve resmi Kuruluşlar	ğrenciler-Veliler, alışanlar
Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlar ve yürütür.	BEP Komisyonu	RAM, ğretmen-Hastane ocuk Psikiyatı Sevisi-ğrenciler	ğrenciler-Veliler
Eğitim ğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.	Öğretmenler kurulu	ğretmen-ğrenciler-Veliler zel ve Resmi Kurumlar, Belediyeler	ğrenciler-Veliler,
Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün girdisini sağlar.	İhale Komisyonu	ğretmen-ğrenciler-Veliler	ğrenciler-Veliler, alışanlar
Bağış ve yardımlar; yaygın eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması amacıyla gönüllü kişi ve kuruluşlar tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak alınır. (MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde, 135)	Okul-Aile Birliği		

1.2. İnsan Kaynakları

Kadri Suyabakan İlkokulu 44 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 1: 2018 Yılı İtibari İle Kurumda Görev Yapan Yönetici Sayısı

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Md. Yrd.	1	1	2

Tablo 2: 2018Yılı İtibari İle Kadri Suyabakan İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

Okullar	Kadrolu Kurum Çalışanların Öğrenim Durumu (Kişi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	Toplam (Kişi)
İlköğretim	1	-	-	1
Lise	1	-	-	1
Lisans	39	-	-	39
Yüksek Lisans	3	-	-	3
Toplam(Kişi)	44	-	-	44

Tablo 3: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	1	% 33
21+..... üzeri	2	% 67

Tablo 4: Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı								Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı							
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
TOPLAM	1	1	-	1	1	-	1	-	1	1	-	1	1	-	1	-

Kaynak : 2010-2014 SP

Tablo 5: Öğretmenlere İlişkin Bilgiler(2018)

Sıra Nu.	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	4	21	25
2	Ana Sınıfı Öğretmeni	-	5	5
3	Özel Eğitim Öğretmeni	-	4	4
4	Rehberlik	-	2	2
5	İngilizce Öğretmeni	-	2	2
6	Din Kül. Ve Ahk.Bilg. Öğrt.	-	1	1
TOPLAM		4	35	39

BRANŞI	SAYISI	NORM MEVCUDU	GÖREVLENDİRME	BAŞKA KURUMLARDA	ÜCRETLİ	TOPLAM
Sınıf Öğretmeni	25	24	-	-	-	25
Anasınıfı Öğretmeni	5	4	-	-	-	5
Özel Eğitim Öğrt.	4	4	-	-	-	4
Rehber Öğretmen	2	2	-	-	-	2
İngilizce Öğretmeni	2	2	-	-	-	2
Din Kül.ve Ahlak Bil.Öğretmeni	1	1	-	-	-	1
TOPLAM	39	37	-	-	-	39

Tablo 6: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	% 5,12
30-40	15	% 38,48
40-50	18	% 46,15
50+...	4	% 10,25
TOPLAM	39	%100

Kaynak: MEBBİS

Tablo 7: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Eylül 2018 İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	% 2,56
4-6 Yıl	4	% 10,25
7-10 Yıl	7	% 17,97
11-15 Yıl	1	% 2,56
16-20 Yıl	4	% 10,25
21+..... üzeri	22	% 56,41
TOPLAM	39	%100

Kaynak: MEBBİS

Tablo 9: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı													Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı											
	2007	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	2007	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
TOPLAM	-	-	-	-	4	3	3	9	-	3	5	3	1	4	7	5	5	2	-	7	3	4	5	6	

**Tablo 10: Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler
(2018 yılı itibariyle)**

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Yrd.Personel	1	-	Lise	3	1
2	Yrd.Personel	-	1	İlköğretim	1	1

Tablo 11: 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Kadro ve Hizmetli Sayısı

ÇALIŞANIN UNVANI	SAYISI
Okul Müdürü	1
Md. Yrd.	2
Öğretmenler	39
Hizmetli	2
TOPLAM	44

Tablo 12: Çalışanların Görev Dağılımı

SIRA NU.	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
----------	------------------	-----------

1	OKUL MÜDÜRÜ	<p>16/07/2014 Tarih ve 29072 sayılı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi gereği Okul Müdürünün görevleri;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Okulda bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce planlar ve düzenler. 4. Eğitim ve yönetimin verimliliğini arttırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişim sağlamak için gerekli araştırmaları yapar. 5. Eğitim ile ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir. 6. Yıllık ve günlük planların eğitim planlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, planlarını imzalar ve çalışmalarını denetler. 7. Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleri ile ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesini çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle iş birliği yapar. 8. Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır. <p>Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için önlemler alır. Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.</p> <p>*Çocukların rutin olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.</p> <p>*Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.</p> <p>*Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmi yazıların hazırlanmasını ve ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.</p> <p>*Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makamlara bildirir.</p> <p>*İlgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır.</p> <p>*Okulun taşınırlarını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder.</p> <p>*Okul Öncesi Eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmalar yapar.</p> <p>*Çocuklara verilen günlük yemeklerin uygun ortamda 24 saat saklanmasını sağlar.</p> <p>*Personelin disiplin ve siciliyle ilgili iş ve işlemlerini yürütür.</p> <p>*Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında harcama yetkilisi görevini yerine getirir.</p> <p>*Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar.</p> <p>*Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede kontrolünü yapar.</p>
---	-------------	--

2	MÜDÜR YARDIMCISI	<p>16/07/2014 Tarih ve 29072 sayılı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 41. Maddesi gereği Müdür Yardımcısının görevleri;</p> <p>* Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili</p>
3	ÖĞRETMENLER	<p>16/07/2014 Tarih ve 29072 sayılı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 43. Maddesi gereği Öğretmenlerin görevleri;</p> <p>* Öğretmen; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlerle programlarda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>* Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar gereğince kendisine verilen ders ve ek ders görevini yapar.</p> <p>Eğitim programına uygun olarak yıllık ve günlük planları hazırlar ve uygular, Öğretmen Çalışma (Eğitim) Saatleri Devam Takip Defterini doldurur ve imzalar.</p> <p>Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar. Araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunmasını, bakım ve onarımını sağlar.</p> <p>Her çocuk için kazanım değerlendirme dosyası tutar. Kazanım değerlendirme dosyasındaki bilgiler esas alınarak hazırlanan gelişim raporu ile öğrenci dosya bilgilerini e-okul sistemine işler.”</p> <p>Aile eğitimiyle ilgili çalışmaların plânlanmasına katılır ve uygular. Okulda kutlanacak özel günleri plânlar ve uygular.</p> <p>Okulun genel eğitim etkinliklerine katılır.</p> <p>Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için önlemler alır. Nöbet çizelgesine uygun olarak nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>*Kanun, Tüzük, Yönerge, Genelge ve Tebliğler Dergisini okur ve imzalar.</p> <p>Öğretmenler kurulu ve zümre öğretmenler kurulu toplantılarına katılır. İhtiyaç ve görevlendirme hâlinde “gerçekleştirme birimi” görevini yerine getirir.</p>

4	DİĞER PERSONEL	<p>16/07/2014 Tarih ve 29072 sayılı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 50. Maddesi gereği Diğer Personelin görevleri;</p> <p>Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar.</p> <p>Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler, personele tebliğ eder. Gereken yazıların personele tebliğ eder.</p> <p>Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder.</p> <p>Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder.</p> <p>18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.</p> <p>Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak yeni alınan malzemelerin sisteme girişlerini yapar.</p> <p>İhale komisyonu üyeliği ve İhale Komisyonu tarafından verilecek olan görevleri yerine getirir.</p> <p>Muayene ve Teslim Alma Komisyonu üyeliği ve Muayene ve Teslim Alma Komisyonu tarafından verilecek olan görevlerin yerine getirir. Okul müdürü tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.</p>
---	-----------------------	---

Tablo 13: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri (2018 yılı itibariyle)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmene Yönelik	Öğrenciye Yönelik	Veliye Yönelik
2	2	-	1	160	27	131	2	5	1

1.3. Teknolojik Altyapı

Okulumuzda 31 Aralık 2018 tarihi itibariyle, 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 39 öğretmen bulunmaktadır. Okulumuz L tipi binadan oluşup, 1 müdür odası, 2 müdür

yardımcısı odası, 1 memur odası, 1 rehber öğretmen odası, 1 OAB, 1 kütüphaneden ibarettir.

1 adet çok amaçlı salonumuz bulunmaktadır. İnternet ağı tüm binaya dağıtılmış ve kullanıma açıktır, çok amaçlı salonumuzda kablolu internet erişimi mevcuttur. Çok Amaçlı Salonda projeksiyon cihazı ile seminerler düzenlenmekte, etkinlikler yapılmakta ve teknoloji yakından takip edilmektedir. İdari işlerin büyük bir bölümü, MEB bağlantılı programlar üzerinden yapılmaktadır. Mevzuatın elverdiği ölçüde elektronik evrak kullanımına dikkat edilmektedir.

Tablo 14: Okulun Teknolojik Altyapısı (2018)

Teknolojik Cihaz	Mevcut Durum					Hedef
	2010	2011	2012	2013	2014	
Bilgisayar	45	50	45	45	29	30
Yazıcı	9	9	6	6	6	-
Tarayıcı	1	1	3	3	3	-
Tepegöz	3	3	3	-	-	-
Projeksiyon	12	12	20	20	20	22
Televizyon	3	3	2	1	1	-
İnternet bağlantısı	1ADS L	1ADSL	1ADSL	1ADSL	1ADSL	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	1	1	-
Fax	1	1	1	1	1	-
Video	-	-	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-	-	-
Fotograf makinası	1	1	1	1	1	-
Personel/e- mail adresi	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Baskı makinası	1	1	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	2	2	2	2	1	-

Kaynak : 2010-2014 SP

Tablo 15: Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	-	-
Ekipman Odası	x	-	1	-	-
Kütüphane	x	-	1	-	-
Rehberlik Servisi	x	-	1	-	-
Resim Odası	x	-	1	-	-
Müzik Odası	x	-	1	-	-
Çok Amaçlı Salon	x	-	1	-	-
Ev Ekonomisi Odası	x	-	1	-	-
İş ve Teknik Atölyesi	x	-	1	-	-
Bilgisayar laboratuvarı	-	x	-	-	-
Yemekhane	-	-	-	-	-
Spor Salonu	-	-	-	-	-
Otopark	-	-	-	-	-
Spor Alanları	x	-	3	-	-
Kantin	x	-	1	-	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	-	-	-	-	-
Atölyeler	-	-	-	-	-
Bölmelere Ait Depo	-	-	-	-	-
Bölüm Laboratuvarları	-	-	-	-	-
Bölüm Yönetici Odaları	-	-	-	-	-
Bölüm Öğrt. Odası	-	-	-	-	-
Teknisyen Odası	-	-	-	-	-
Bölüm Dersliği	-	-	-	-	-
Arşiv	x	-	1	-	-

1.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun giderleri Okul Aile Birliğine yapılan bağışlarla, kantin kantinden ve servisten elde edilen kira gelirleri ile karşılanmakta olup, yapılan bağışlarla da okulun çeşitli ihtiyaçları giderilmektedir.

Kadri Suyabakan İlkokulu Müdürlüğünde satın alma, iş ve işlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

Denetim iç idare, dıştan ise Eğitim Denetmenleri tarafından gerçekleştirilir. Kaynak artışımızın göstergesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 16: Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2012 (TL)	2013 (TL)	2014 (TL)
Genel Bütçe	-	-	-
Okul Aile Birliği	42000	52000	62000
Özel İdare	-	-	-
Kira Gelirleri	9130	10043	11047
Döner Sermaye	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	7000	8000	9000
Diğer	29800	39800	49800
TOPLAM	87930	109843	122847

Kaynak : OAB

Tablo 17: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harc.						
Telefon						
Muhtelif araç gereç						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Okul güvenlik sigorta						
Muhtelif giderler						
GENEL	80040,95	82358,06	80622,1	84701,28	43601,72	35174,39

YILLAR	2015		2016		2017	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harc.						
Telefon						
Muhtelif araç gereç						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Okul güvenlik sigorta						
Muhtelif giderler						
GENEL	62353,54	62353,54	70996,24	68118,56	71673,83	71442,66

Kaynak : OAB

1.5.KURUM KÜLTÜRÜ

- Kurum personeli arasında toplu olarak tiyatro, sinema ve yemeğe gidilmesi, açılacak olan fuar ve sergilerin gezilmesi, konserlere gidilmesi gibi sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmiş olup etkinliklere devam edilecektir. Bu sayede kişiler arası iletişim güçlenecektir.
- Önemli günlerin kutlama ve anma törenleri yapılarak, Milli tarihine sahip çıkan, koruyan bir toplumla ileriye dönük hareket edilecektir.
- Önemli günlerle Türk milletinin Atalarını tanınması, ülkemizin bağımsızlığına kavuşmak için verdiği mücadeleyi kavraması, ortak bir tarihe sahip olduğunu hatırlayarak, geçmişini unutmaması sağlanacaktır.
- Her yıl “Öğretmenler Günü” etkinliği düzenlenerek öğretmenin motivasyonunu arttırmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.
- Etkinlikler, piknik havasında gerçekleştirilirken, programa hediye çekilişleriyle devam edilecektir. B u tür organizasyonlarla birlik ve beraberliğin sağlanmasına katkıda bulunulacaktır.
- Yöresel lezzetlerin tanıtılması amacı ile kurum personelinin katılımı ile her ay kahvaltı günleri yapılmaktadır.
- Kurum girişinin daha da estetik görünüm kazanması amacıyla dekoratif saksılar kullanılarak çiçeklendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu bağlamda doğa sevgisini içinde taşıyan öğrenci ve veliler de kurum kültürüne dahil edilmeye çalışılmıştır.

2. KURUM DIŞI ANALİZ - ÇEVRE ANALİZİ

Okulumuzda 31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla, 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 39 öğretmen bulunmaktadır. Okulumuz L tipi binadan oluşup, 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, 1 rehber öğretmen odası, 1 OAB, 1 kütüphaneden ibarettir.

1 adet çok amaçlı salonumuz bulunmaktadır. İnternet ağı tüm binaya dağıtılmış ve kullanıma açıktır, çok amaçlı salonumuzda kablolu internet erişimi mevcuttur. Çok Amaçlı Salonda projeksiyon cihazı ile seminerler düzenlenmekte, etkinlikler yapılmakta ve teknoloji yakından takip edilmektedir. İdari işlerin büyük bir bölümü, MEB bağlantılı programlar üzerinden yapılmaktadır. Mevzuatın elverdiği ölçüde elektronik evrak kullanımına dikkat edilmektedir.

3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Okulumuz Etimesgut ilçesine bağlı göç alan bir bölgede bulunduğundan kültürel farklılıklar görülmektedir. Bu bağlamda kültürel etkileşim de yaşanmaktadır. Bu durum yöresel gelenek ve göreneklerin tanıtılması, unutulmaya yüz tutmuş eserlerin sergilenmesi anlamında olumlu bir katkı sağladığı gibi tarihsel dokunun unutulması bakımından da risk teşkil etmektedir. Kentleşmenin hızla ilerlemesi ile birlikte nüfus da hızlı bir artış göstermektedir. Teknolojinin hızlı etkileşimi ile bireylerin bilgisayar kullanımındaki denetimsizliği de daha belirginleşmiştir.

Kumumuza ait üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir.

MEB Stratejik Planı,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Etimesgut İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı,

Etimesgut Belediye Başkanlığı,

Eğitim Bölgesi Okulları,

Ulusal Öğretmen Nitelikleri.

5018Kamu Mali Yönetimi

222 Sayılı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

657 Devlet Memurları Kanunu

Okul-Aile Birliği

4.GZFT ANALİZİ

GZFT Analizi ile kurumun iç ve dış çevre analiz yapılmıştır. Kadri Suyabakan İlkokulu Müdürlüğüne ait GZFT Analizi verilmiştir. Tabloların hazırlanmasında öğretmenler kurulunda gerçekleştirilen beyin fırtınası ile öğretmenlerin önerilerinden faydalanılmıştır. Veli toplantılarında veli görüşleri de dikkate alınmıştır.

Bu bağlamda kurumun güçlü ve zayıf yönleri ayrıca olası fırsat ve tehditleri analiz edilerek mevcut durum ortaya çıkarılmıştır. Güçlü yönlerden, fırsatlardan yararlanarak zayıf yönlerin bertaraf edilmesi için stratejiler geliştirilmiştir.

4. GZFT(Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**Tablo 18 : GZFT(Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

İÇ FAKTÖRLER					
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM		EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE		KURUMSAL KAPASİTE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Engelli öğrencilere önem verilmesi *Kurumumuza ulaşımın çok kolay olması.	*Öğrencilerin servislerdeki zaman kaybı	*Kaliteli bir istihdam profiliyle, kaliteli hizmet sunulması. *Çalışanların bilişim araçlarıyla teknolojiyi yakından takip etmesi. *Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın artması. *Rehberlik servisinin oluşu. *Yöneticilerin öğretmen ve hizmetlilerle işbirliği içinde olmaları. *Öğretmenlerin yeterli bilgi ve donanıma sahip olmaları. *Birlik ve beraberliğimizin sağlam olması. *Robotik Kodlama ve Tasarım Atölyesinin kurulması.	*Kültürel çatışmaların yaşanması *Yetenekli öğrencilerin özel okullara yönelmesi	*Başkentin getirdiği avantajlara sahip olması. * Bürokratik işlemlerin hızlı ilerlemesi. *Tüm giderlerinin Okul-Aile Birliği Bütçesi, kantin kirası ve servis gelirinden karşılanması. *Araç-gereç yönünden her türlü donanıma sahip olması. *Ekip ve donanım eksikliğinin planlı bir şekilde karşılanıyor olması. *İletişimin sağlanmasında çağın getirdiği teknolojiden yüksek düzeyde yararlanılması. *Öğretmen açığının olmaması	*Okul bahçesini bölünmüş olması nedeniyle alan yetersizliği *Öğrenci velilerinin uygunsuz zamanlarda okul binası içinde bulunmaları *Veli baskısının fazla hissedilmesi *Gelir kaynaklarının yetersiz oluşu

DIŞ FAKTÖRLER

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM		EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE		KURUMSAL KAPASİTE	
Fırsatlar	Tehditler	Fırsatlar	Tehditler	Fırsatlar	Tehditler
* Okulun merkezde olması		* Üniversite şehri olması * Eğitim çıtasını her geçen gün yükseltmesi * Daha fazla pozitif enerji ve sinerji ile topyekün başarıyı yakalama şansı * Bir takım gibi hareket etme imkanının olması	* Çevre güvenliği, kurumun özellikle Ankara Çayının yol açtığı kirlilikten etkilenmesi. * Göçle gelen kültürel çatışmalar * Zararlı madde kullanım alışkanlığının artması * Suç işleme eğiliminin artması * Gençlerin televizyonlarda yayınlanan sakıncalı programlardan olumsuz etkilenmesi * Her geçen gün parçalanmış aile sayısının artması	* Personelimizin nitelikli olması * Tecrübeli idareci ve öğretmenlerin bulunması * Başarıyı getirecek alt yapıya sahip olması * Sivil toplum örgütlerinin eğitim-öğretimi desteklemesi	* Gençlerin öz kültürünü öğrenmede görsel ve işitsel kitle iletişim araçlarının yetersiz oluşu

F. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
<ul style="list-style-type: none">➤ Okul öncesi eğitimde okullaşma➤ İlkokulda okullaşma➤ İlkokulda devamsızlık➤ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi➤ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi	<ul style="list-style-type: none">➤ Eğitim-öğretimde sanatsal sportif ve kültürel faaliyetler➤ Okuma kültürü➤ Okul sağlığı ve hijyen➤ Zararlı alışkanlıklar ve değerler eğitimi➤ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri➤ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı➤ Örgün eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları➤ Ulusal yarışmalarda öğrenci başarı durumu	<ul style="list-style-type: none">➤ Çalışma ortamları ile sosyal kültürel ve sportif ortamların öğretmenlerin iş motivasyonunu ve öğrenci başarısını destekleyecek şekilde düzenlenmesi➤ Çalışanların ödüllendirilmesi➤ Hizmet içi eğitim➤ Donatım eksikliklerinin giderilmesi➤ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğunun sağlanması➤ Kuruma aidiyet duygusunun geliştirilmesi➤ Okul/kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması➤ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması

G.STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Okulumuzun stratejik plan mimarisi aşağıda belirtilen çerçevede yapılandırılmıştır.

1. Eğitim Öğretime Erişim	1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
	1.1.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okulöncesi eğitim almış olanların sayısı
	1.1.2 Okul öncesine devam eden öğrenci sayısı
	1.1.3. İlkokul düzeyinde okullaşan öğrenci sayısı
2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini her yıl artırmak.
	2.1.1. Takdir alan 4.sınıf öğrencilerinin sayısı.
	2.1.2. Teşekkür alan 4.sınıf öğrencilerinin sayısı
	2.1.3. İftihar belgesi alan öğrenci sayısı
	2.1.4. Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı
	2.2. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım oranını plan sonuna kadar artırmak.
	2.2.1. Başvuru yapılan proje sayısı
	2.2.2. Uluslararası projelere katılmaya istekli öğretmen sayısı
	2.3. Ulusal Ajans'ın yayımlarını takip ederek, ulusal ve uluslar arası projelerde aktif olmak için, yönetici ve öğretmenlerin yabancı dil öğrenmesini teşvik etmek, bu konuda istekli personel sayısını plan sonuna kadar artırmak.
	2.3.1. Dil öğrenmeye istekli yönetici ve öğretmen sayısı.
3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli	3.1. Nitelikli hizmet sunma kapasitesini arttırmak konularıyla ilgili olarak yöneticilere, öğretmenlere plan süreci boyunca her yıl hizmet içi eğitim düzenlemek.
	3.1.1. Kurum personelinin katıldığı eğitim sayısı.
	3.1.2. Katılımcı sayısı.
	3.1.3. Alınan sertifika sayısı.
	3.2. Kurumun güvenliğini sağlamak amacıyla kurulan kamera ve alarm sistemi sayısını plan dönemi sonuna kadar artırmak.
	3.2.1. Güvenliği sağlamak amacıyla kurulan kamera sayısı.

	3.2.2. Güvenliği sağlamak amacıyla kurulan alarm sayıısı.
	3.3. 2019 yılı sonuna kadar kurumumuzda kullanılan bilgi teknolojisi oranını artırmak.
	3.3.1. Kurumdaki Bilgisayar sayıısı.
	3.3.2. Kurumdaki Projeksiyon sayıısı.

	2.4. 21.yüzyıl becerilerini kazandırmak için robotik kodlama ve tasarım atölyesi kurulmasını plan sonuna kadar gerçekleştirmek. 2.4.1. Kurulan atölye sayıısı.
	2.5. 21.yüzyıl becerilerini kazandırmak için robotik kodlama ve tasarım öğretimlerini plan sonuna kadar artırmak.
	2.5.1. Robotik kodlama öğrenen öğretmenlerin sayıısı
	2.5.2. Robotik kodlama öğrenen öğrencilerin sayıısı.
	26.

Okul ve ilçe düzeyinde yerel proje gerçekleştirilecektir.

3.BÖLÜM

GELECEĞE

YÖNELİM

A.MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Ülkemizin geleceğinde etkin rol alan milli ve manevi değerleri özümseyen, bilimsel ve teknolojik yenilikleri takip eden, araştıran, sorgulayan, eleştirel düşünen, ülkesi ve dünya barışı için çok çalışmayı amaçlayan, çevreye ve topluma duyarlı, planlı, hoşgörülü, yardımsever, başarılı, nitelikli ve mutlu bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Milli ve manevi değerlere bağlı, eğitimde lider, yeniliklere açık rol model olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

Tablo 19: Kadri Suyabakan İlkokulu'nun Temel Değerleri

<ul style="list-style-type: none">• Türk Milli Eğitiminin genel amaçlarına, temel ilkelerine, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık• Katılımcılık• Şeffaflık• Eşitlik• Güvenilirlik• Çevreye Duyarlılık• Empati• Hoşgörülülük• Özgüven	<ul style="list-style-type: none">• Cumhuriyete Bağlılık• Kanun ve Yönetmeliklere Uygunluk• Sorumluluk• Saygınlık• Planlılık• Bilimsellik• Etik Değerlere Bağlılık• Evrensellik• Sürekli Gelişim• Üretkenlik• Girişimcilik
---	--

Tablo 20 : Stratejik Plan Genel Tablosu

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
SAM 1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	SH.1.1. . Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
SAM2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	SH 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini her yıl artırmak. SH 2.2. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım oranını plan sonunakadar artırmak. SH 2.3. Ulusal Ajans'ın yayımlarını takip ederek, ulusal ve uluslar arası projelerde aktif olmak için, yönetici ve öğretmenlerin yabancı dil öğrenmesini teşvik etmek ve bu konuda istekli personel sayısını plan sonuna kadar artırmak.
SAM 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	SH 3.1 . Nitelikli hizmet sunma kapasitesini arttırmak konularıyla ilgili olarak yöneticilere, öğretmenlere plan süreci boyunca her yıl hizmet içi eğitim düzenlemek. SH 3.2. Kurumun güvenliğini sağlamak amacıyla kurulan kamera ve alarm sistemi sayısını plan dönemi sonuna kadar artırmak. SH 3.3. 2019 yılı sonuna kadar kurumumuzda kullanılan bilgi teknolojisi oranını artırmak.

EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve ezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik stratejiler “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM” teması altında değerlendirilmektedir.

TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı incelendiğinde 2014 verilerine göre 83 öğrenciyken 2019 hedeflerinde ise 167 öğrencinin oranın yakalanması için Stratejilerin alınması hedeflenmektedir.

Okul öncesine devam eden öğrenci sayısı incelendiğinde 2014 verilerine göre 62 öğrenciyken 2019 hedeflerinde ise aynı oranın devam etmesi için Stratejiler yürütülmektedir.

İlkokul düzeyinde okullaşan öğrenci sayısı incelendiğinde 2014 verilerine göre 678 öğrenciyken 2019 hedeflerinde ise 903 öğrencinin eğitim öğretime katılabilmesi için stratejiler yürütülmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM1 SH1.1.	Performans Göstergesi		Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
1.1.1.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı	İlkokul	41	52	83	167
1.1.2.	Okul öncesine devam eden öğrenci sayısı	Okul Öncesi	39	47	62	62
1.1.3.	İlkokul düzeyinde okullaşan öğrenci sayısı	İlkokul	592	635	678	903

Stratejiler

Nu.	Strateji	Sorumlu Diğer Şube ve Birimler	Ana Sorumlu Şube
1.	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda düzenlenmesi planlanan sergiye ilişkin bilgileri halka duyurmak için veri güncelleştirmeleri yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmenleri	Okul Yöneticileri
2.	<ul style="list-style-type: none">Kurumun web sitesine faaliyetlerle ilgili fotoğraf ve video gösterileri eklenerek velilerin eğitimin niteliği hakkında bilgi edinmesi sağlanacaktır. Bu bağlamda okul öncesi eğitime taleplerin artması da beklenmektedir.	Okul Öncesi Öğretmenleri Kurumun Web Sayfasından Sorumlu Öğretmen	Okul Yöneticileri
3.	<ul style="list-style-type: none">Kendine güvenen, inanan, milli değerlere önem veren, saygın bireyler yetiştirilmeye devam edilecektir.	Okul Öncesi Öğretmenleri	Okul Yöneticileri

Kurumumuzda okul öncesi eğitime ait okullaşma oranını arttırabilmek için sergi düzenlenmesi ve okul öncesi eğitime tabi öğrenciler tarafından hazırlanan yıl içerisindeki etkinliklere dair ürünlerin sergilenmesi ayrıca okulumuzun web sitesinde okul öncesi eğitime dair fotoğraflara yer verilmesi planlanmaktadır. Bu girişimlerle velilerin okul öncesi eğitime olan ilgisinin artması beklenmektedir.

EĞİTİM

ve

ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik stratejiler “**EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**” teması altında değerlendirilmektedir.

TEMA : EĞİTİM – ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini her yıl artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

* Takdir alan 4.sınıf öğrencilerinin sayısı 2014 yılında 52 iken 2019 yılında ise bu sayının 77' ye çıkarılması hedeflenmektedir.

*Teşekkür alan 4.sınıf öğrencilerinin sayısı 2014 yılında 42 iken 2019 yılında ise bu sayının 63'e çıkarılması hedeflenmektedir.

* MEB Okul Öncesi Eğitim İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 26 Temmuz 2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 53. Maddesine göre 2014 yılında iftihar belgesi alan öğrenci yokken 2019 yılında 1. ve 2. Sınıfta dokuzar öğrenci, 3. ve 4. Sınıfta ise yedişer öğrenci hedeflenmektedir.

*Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı 2014 yılında 60 iken 2019 yılında ise bu sayının 90' a çıkarılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

SAM2 SH2.1.	Performans Göstergesi	Sınıflar	Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
2.1.1.	Takdir alan 4.sınıf öğrencilerinin sayısı	4.Sınıf	58	61	52	77
2.1.2.	Teşekkür alan 4.sınıf öğrencilerinin sayısı	4.Sınıf	145	94	42	63
2.1.3.	İftihar belgesi alan öğrenci sayısı	1. Sınıf	0	0	0	9
		2. Sınıf	0	0	0	9
		3. Sınıf	0	0	0	7

		4. Sınıf	0	0	0	7
2.1.4.	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	1.2.3.4.Sınıf	35	35	60	90

Stratejiler

Nu.	Strateji	Sorumlu Diğer Şube ve Birimler	Ana Sorumlu Şube
4.	<ul style="list-style-type: none"> Her öğrenciye eşit koşullar sağlanarak kendilerini bedensel ve zihinsel bakımdan geliştirmelerine imkan verecek etkinlikler düzenlenecektir. 	Öğretmenler Yöneticiler	Okul Yöneticileri

Okulumuzun akademik anlamda başarılı öğrencileri ile sportif ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrencilerini motive edebilmek ve bu başarıların diğer öğrencilerimiz açısından da özendirici olabilmesi için gerekli ödüllendirme ve girişimlerde bulunulması planlanmaktadır.

STRATEJİK HEDEF 2.2. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım oranını plan sonuna kadar artırmak.

Mevcut Durum :

Okulumuz 2014 yılında uluslararası programlarda hiç yer almamış iken, 2015 yılında Erasmus KA 101- Personel Hareketliliği Projesi Ulusal Ajans tarafından kabul edilmiştir. Çekya Prag şehrine, 2016 da Ka 101'e, 2017 de K101 ve K200 e başvuru yapılmıştır. 2018 yılında tekrar proje hazırlığı yapılmaktadır. 2023 yılında en az 5 proje ile başvuru yapılması hedeflenmiştir.

Uluslararası projelere katılmaya istekli öğretmen sayısı 2017-2018 yılları arasında 8 seviyelerinde kalmışken, 2023 yılı itibariyle söz konusu projelerde çalışmaya istekli öğretmen sayısını 9'a yükseltmek hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri

SAM2 SH2.2.	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
PG1	Başvuru yapılan proje sayısı	0	0	0	5
PG2	Uluslararası projelere katılmaya istekli öğretmen sayısı	0	3	0	18

Stratejiler

Nu.	Strateji	Sorumlu Diğer Şube ve Birimler	Ana Sorumlu Şube
5.	<ul style="list-style-type: none">AB projelerine katılan yönetici ve öğretmenler Türk kültürünün tanıtımına katkıda buldukları için ödüllendirileceklerdir. Bu tür projelere katılım teşvik edilecektir.	Öğretmenler Yöneticiler	Okul Yöneticileri
6.	<ul style="list-style-type: none">AB Proje Koordinatörlüğünün başkanlığında toplantılar düzenlenerek, Ulusal Ajans'ın yayımları takip edilecektir. Kurumun yapısına uygun hangi projelere iştirak edileceği belirlenip, bu doğrultuda hareket edilecektir.Proje Koordinasyon faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası projelerde her yıl yer alınacaktır. AB Hibe Projelerine katılım sağlanarak, tahsis edilen hibeler ile Merkezimize Finansal kaynak yaratılacaktır.	Ulusal Ajans	Okul Yöneticileri

7.	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim bđlgemizde yer alan hedef kitlemizin ufkunu açarak, kđltürel etkileşim artırılıp seçenekler yaratılacaktır. Bđlgenin ihtiyaçlarına nitelikli eğitim politikası geliştirilecektir. Bununla ilgili Stratejik Planlama Ekibi tarafından araştırmalar yapılacaktır. 	Veliler Öğretmenler Yöneticiler	Okul Yöneticileri İlçe MEM İl MEM MEB SP Ekibi
----	---	---------------------------------------	---

Okulumuzda önceki plan dönemleri de dikkate alındığında uluslar arası hareketlilik anlamında herhangi bir girişimde bulunulmadığı dikkat çekmektedir. Bu anlamda işbirliği içerisinde yürütülecek çalışmalar ile AB Projelerine katılımı arttırmak yeni plan döneminde hedeflerimiz içerisinde yer almaktadır.

STRATEJİK HEDEF 2.3. Ulusal Ajans'ın yayımlarını takip ederek, ulusal ve uluslar arası projelerde aktif olmak için, yönetici ve öğretmenlerin yabancı dil öğrenmesini teşvik etmek ve bu konuda istekli personelin sayısını arttırmak.

Mevcut Durum :

2.3.1. Dil öğrenmeye istekli yönetici ve öğretmen sayısı 2014 yılında 5 iken, 2019 yılında bu sayıyı 13'e yükselterek uluslararası projelerde daha aktif olarak yer almak hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi

SAM2 SH2.3.	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
PG1	Dil öğrenmeye istekli yönetici ve öğretmen sayısı.	4	5	5	13

Stratejiler

Nu.	Strateji	Sorumlu Diğer Şube ve Birimler	Ana Sorumlu Şube
-----	----------	--------------------------------------	---------------------

8.	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun gelişmeye açık çağdaş misyonuna katkı sağlamak için, yönetici ve öğretmenler, yabancı dil öğrenmeye teşvik edilecektir. Bu bağlamda ulusal ve uluslar arası tabanlı projeler tanıtılarak, örnek projeler gösterilerek, yabancı dilin projelerdeki yeri ve önemi, okula ve kendilerine olan getirileri belirtilecektir. 	Ulusal Ajans Öğretmenler Yöneticiler	Okul Yöneticileri İlçe MEM İl MEM MEB
9.	<ul style="list-style-type: none"> Plan dönemi sonuna kadar, kurum personelinin %10'unun yabancı dil öğrenmesi sağlanacaktır. Okul çalışanlarının performansını artırmak için, yabancı dil öğrenen bireyler ödüllendirilecektir. Böylece donanımlı, kaliteli yönetici öğretmenlerle istenilen sonuca ulaşılmış olacaktır. 	Öğretmenler Yöneticiler Dil Kursları	Okul Yöneticileri
10.	<ul style="list-style-type: none"> Yurt dışındaki kuruluşlarla etkili iletişim kurarak, yöneticilerin ve öğretmenlerin kendilerini proje konusunda geliştirmelerine fırsat sağlanacaktır. 	Ulusal Ajans Öğretmenler Yöneticiler	Okul Yöneticileri İlçe MEM İl MEM MEB

Yeni plan döneminde okulumuzda uluslar arası hareketliliği canlandırmak hedeflerimiz arasında yer almış ve bu durum kurum personelinin yabancı dil öğrenmesini teşvik etme ihtiyacını doğurmuştur. Bu amaçla kurum personelinin kendilerini geliştirebilmeleri için gerekli fırsatlar sağlanacak, ödüllendirmeler yapılacaktır.

KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik stratejiler “**KURUMSAL KAPASİTE**” teması altında ele alınmaktadır.

TEMA : KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1. Nitelikli hizmet sunma kapasitesini arttırmak konularıyla ilgili olarak yöneticilere, öğretmenlere plan süreci boyunca her yıl hizmet içi eğitim düzenlemek.

Mevcut Durumu:

Kurum personeli 2014 yılında 5 eğitime katılmışken, hedef yılında yine 5 eğitim devam ettirilecektir.

2014 yılında 36 personel eğitim almışken, hedef yılında yine 36 personelin eğitim alması hedeflenmiştir.

Okulumuzda görev yapan personelin katıldıkları eğitimler sonrasında aldıkları sertifika sayısı 2014 yılında 36 iken, bu sayıyı 2019 yılı itibariyle 42'ye yükselterek personelimizin alanlarında kendilerini geliştirerek daha nitelikli bir hizmet sunmaları hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri

SAM3 SH3.1.	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.1.1.	Kurum personelinin katıldığı eğitim sayısı.	4	4	5	5
3.1.2.	Katılımcı sayısı.	27	29	36	36
3.1.3.	Alınan sertifika sayısı.	27	29	36	42

Stratejiler

Nu.	Strateji	Sorumlu Diğer Şube ve Birimler	Ana Sorumlu Şube
11.	<ul style="list-style-type: none">Kurum çalışanlarını her kapsamda donanımlı hale kavuşturmak için hizmet içi kurslardan yararlanması sağlanacaktır. Öğretmenler, planlanan her hizmet içi eğitimden hemen haberdar edilerek, kendilerini geliştirmelerine fırsat yaratılacaktır. Nitelikli bir personelle, kurumun prestiji artırılacaktır. Atatürk ilke ve inkılâpları ışığında ilerleyen, yenilikleri takip eden, kurumun menfaatlerini ön planda tutan, iş disipliniyle hareket eden bir kadroyla yolumuza devam edilecektir. Böylece kurumdaki nitelikli personel sayısı yükseltilecektir.	Okul Yöneticileri Öğretmenler	Okul Yöneticileri, İlçe MEM İl MEM Milli Eğitim Bakanlığı
12.	<ul style="list-style-type: none">Etkili iletişim, beden dili, yetişkin eğitimi vb. konularda kurum çalışanlarına uzman kişiler tarafından seminerler düzenlenecektir. Bu sayede kurum çalışanları arasındaki iletişim güçlenerek eğitimin verimi arttırılacaktır.	Okul Yöneticileri Öğretmenler	Okul Yöneticileri,

Kurumumuzda çalışan personelin donanımını arttırarak, eğitim ve öğretimin kalitesinin de artacağı düşüncesinden hareketle hizmet içi eğitim ve seminerlere olan ilginin arttırılması planlanmaktadır.

STRATEJİK HEDEF 3.2. Kurumun güvenliğini sağlamak amacıyla kurulan kamera ve alarm sistemi sayısını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

Mevcut Durumu:

Kurumumuzun güvenliğini sağlayabilmek için kurulan kamera sayısı 2012-2014 yılları arasında 14 iken, bu sayıyı 2019 yılında 16'ya çıkararak güvenlik anlamında daha kontrollü bir denetimin sağlanması hedeflenilmiştir.

Okulumuz güvenliğini sağlamak amacıyla 2014 yılında 15 görünen alarm sayısını 2019 yılında 20'ye çıkartmak hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Performans Göstergeleri

SAM3 SH3.2.	Performans Göstergesi	Önceki			Hedef
		2012	2013	2014	2019
PG1	Güvenliği sağlamak amacıyla kurulan kamera sayısı.	14	14	14	16
PG2	Güvenliği sağlamak amacıyla kurulan alarm sayısı.	1	1	15	20

Stratejiler

Nu.	Strateji	Sorumlu Diğer Şube ve Birimler	Ana Sorumlu Şube
13.	<ul style="list-style-type: none">Kurumun güvenliği kamera ve alarm sistemi kullanılarak en üst seviyede tutulacaktır. Kamera kayıtları düzenli incelenerek karşılaşılabilecek sorunlar denetim altına alınmış olacaktır.	Bilişim Şirketleri	Okul Yöneticileri, İlçe MEM

Öğrencilerimizin ve kurumumuzun güvenliği büyük önem teşkil ettiği için kamera ve alarm sistemi kurularak okul bünyesinde gerekli tedbirler alınmıştır. Bu tedbirleri üst düzeye çıkarmak için fiziksel kapasite ile ilgili gerekli düzenlemelerin yapılması yeni plan döneminde de gündeme alınmıştır.

STRATEJİK HEDEF 3.3. 2019 yılı sonuna kadar kurumumuzda kullanılan bilgi teknolojisi oranını artırmak.

Mevcut Durumu:

Okulumuzda dersleri teknoloji ile destekleyerek daha nitelikli hale getirmek için 2014 yılında 6 gözükten bilgisayar sayısını 2019 yılında arttırarak 25'e çıkartmak hedeflenmiştir.

Derslerin işleniş kalitesini arttırmak için sınıflarımızdaki projeksiyon sayısı 2014 yılında 20 iken, 2019 yılında bu sayıyı 26'ya çıkartmak hedeflerimiz arasında yer almıştır.

Performans Göstergeleri

SAM3 SH3.3.	Performans Göstergesi	Önceki			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.1.	Kurumdaki Bilgisayar sayısı.	3	3	6	25
3.3.2.	Kurumdaki Projeksiyon sayısı.	11	15	20	26

Stratejiler

Nu.	Strateji	Sorumlu Diğer Şube ve Birimler	Ana Sorumlu Şube
14.	<ul style="list-style-type: none">Son teknoloji ürünlerinin kullanımı desteklenerek yaygınlaştırılacaktır. Bu durum, kurumun yeniliklere açık olma politikasını güçlendirecektir.	Bilişim Şirketleri	Okul Yöneticileri, İlçe MEM

Kurumumuzda dersler teknolojik ürünlerle desteklenerek eğitim ve öğretimin niteliğini üst düzeye çıkarmak hedeflenmektedir. Bu amaçla gerekli düzenlemeler yapılarak kurumumuz son teknolojiyle donatılacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

4.1

Maliyetlendirme

4.1 MALİYETLENDİRME

Kadri Suyabakan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Komisyonu okuldaki çalışmaların stratejik amaç ve hedeflere paralel doğrultuda yürütülmesini sağlayabilmek için tahmini bir maliyetlendirme oluşturulmasına ihtiyaç duymuştur. 2015-2019 stratejik planın tahmini maliyeti 44 143 Türk Lirasıdır.

Tablo 21: Toplam Maliyet Tablosu (TL)

AMAÇ ve HEDEFLER	MALİYET (TL)	ORAN (%)
STRATEJİK AMAÇ 1.	3459	% 20
Stratejik Hedef 1.1.	3459	% 20
STRATEJİK AMAÇ 2.	3285	% 10
Stratejik Hedef 2.1.	1095	% 3,33
Stratejik Hedef 2.2.	1095	% 3,33
Stratejik Hedef 2.3.	1095	% 3,33
STRATEJİK AMAÇ 3.	37399	% 70
Stratejik Hedef 3.1.	12 466	% 23,3
Stratejik Hedef 3.2.	12 466	% 23,3
Stratejik Hedef 3.3.	12 466	% 23,3
	44 143	% 100

BEŞİNCİ BÖLÜM

BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5.1	İzleme ve Değerlendirme
-----	-------------------------

5. İZLEME, DEĞERLENDİRME

Okul Müdürü Süleyman Yılmaz SARI' nın başkanlığında Strateji Planlama Çalışma Komisyonunun da katılımıyla tüm okul paydaşlarının içinde olacağı değerlendirme toplantıları 2015-2019 yılları arasında Ocak, Mart, Mayıs, Eylül, Kasım aylarında yapılacaktır. Stratejik planımızdaki performans hedeflerimize ulaşma düzeyimiz, performans kriterlerimiz esas alınarak değerlendirilecek, plandaki aksamalar tespit edilerek gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

A. Performansın İzlenmesi

Performans göstergeleri ve ilgili veriler düzenli olarak toplanıp performans hedefleri ölçüm kriterlerine göre değerlendirilecektir.

B. Raporlama

Plan ilerleme düzeyi Ocak, Mart, Mayıs, Eylül, Kasım aylarında toplanacak, Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilecek, stratejik performans hedeflere ulaşma düzeyi, performans hedeflere ulaşılamamışsa nedenleri stratejik plan dönem raporunda belirtilecektir.

C. Planın Duyurulması

Stratejik plan okulumuzun Web Sitesinde yayımlanacaktır. Planımızın örnekleri öğretmen ve yöneticilerimize dağıtılacak, okul panolarına asılacaktır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçların amaç ve performans hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve performans hedeflerinin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik amaçların ve performans hedeflerinin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimlerin, altışar aylık dönemler halinde hazırladıkları raporlar, OGYE tarafından takip edilerek performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesi, bütçeyle uyumu ve sonuçların Stratejik Planda belirlenen amaç ve performans hedefleri ile ne derece örtüştüğüne ait rapor üst yöneticinin bilgisine sunulacaktır. Üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunulacaktır.

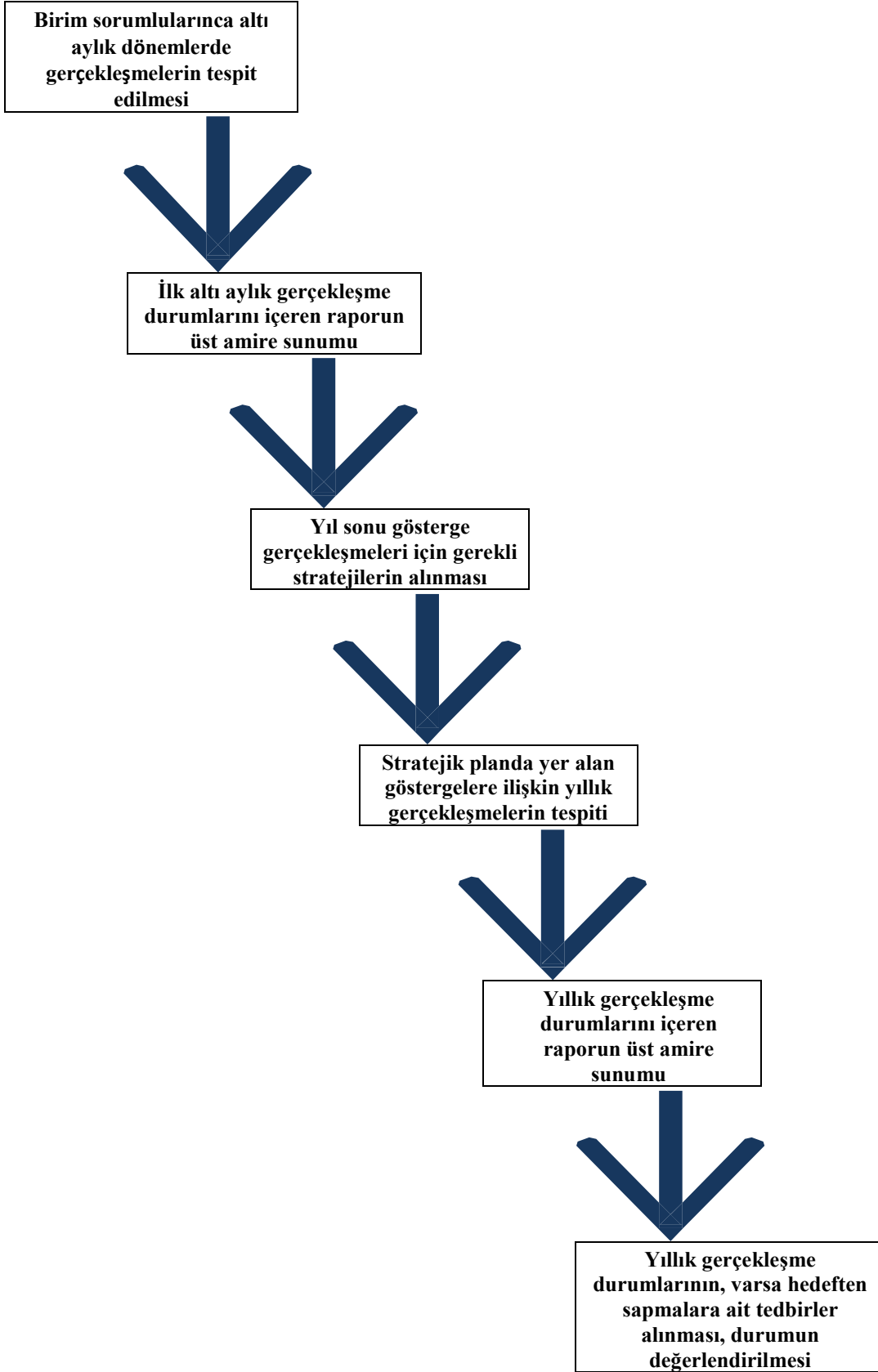
Bu bağlamda planın uygulanma sürecinde aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunları düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME MODELİ

İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından her programın takibi yapılarak, amaca ne derecede ulaşıldığı belirlenecektir. Bu bağlamda kriterler belirlenip hedefe ulaşıp ulaşılmadığı görülecektir.

Stratejik plan izleme değerlendirme komisyonu performans göstergelerini takip ederek yıllık periyotlarla izleme-değerlendirme çalışmasını takip edecektir.

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın haziran ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">* Projelerin amaç ve hedeflere paralel doğrultuda yürütülmesini takip eder, aksaklıklar var ise giderilmesini sağlar.* AB kapsamlı projelerde aktif rol üstlenir.* Stratejik plandaki değişikliklerin güncellemesini vakit geçirmeden yapar.* Sorumlu birimler göstergelerin gerçekleşmesine ilişkin detaylarla ilgili verileri derleyerek rapor halinde üst amire sunulması.	ocak-haziran dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın şubat ayısonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">* Kurumsallaşmanın aktif olarak harekete geçirilmesi.* Birim sorumlularının, yıl sonu gerçekleştirmelerine ait verileri analiz edip sentezleyerek üst amire sunması, göstergelerden kopmalar olması durumunda straji geliştirilmesi.	Tüm yıl



C.KADRI SUYABAKAN İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	Nu.	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞER SORUMLU ŞUBELER
EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak.	1.	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda düzenlenmesi planlanan sergiye ilişkin bilgileri halka duyurmak için veri güncelleştirmeleri yapılacaktır. 	Okul Yöneticileri	Okul Öncesi Öğretmenleri
		2.	<ul style="list-style-type: none"> Kurumun web sitesine faaliyetlerle ilgili fotoğraf ve video gösterileri eklenerek velilerin eğitimin niteliği hakkında bilgi edinmesi sağlanacaktır. Bu bağlamda okul öncesi eğitime taleplerin artması da beklenmektedir. 	Okul Yöneticileri	Okul Öncesi Öğretmenleri Kurumun Web Sayfasından Sorumlu Öğretmen
		3.	<ul style="list-style-type: none"> Kendine güvenen, inanan, milli değerlere önem veren, saygın bireyler yetiştirilmeye devam edilecektir. 	Okul Yöneticileri	Okul Öncesi Öğretmenleri
EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini her yıl arttırmak.	4.	<ul style="list-style-type: none"> Her öğrenciye eşit koşullar sağlanarak kendilerini bedensel ve zihinsel bakımdan geliştirmelerine imkan verecek etkinlikler düzenlenecektir. 	Okul Yöneticileri	Okul Yöneticileri
		5.	<ul style="list-style-type: none"> AB projelerine katılan yönetici ve öğretmenler Türk kültürünün tanıtımına katkıda buldukları için ödüllendirileceklerdir. Bu tür projelere katılım teşvik edilecektir. 	Okul Yöneticileri	Öğretmenler Yöneticiler
	Stratejik Hedef 2.2. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım oranını plan sonuna kadar arttırmak.	6.	<ul style="list-style-type: none"> ABProje Koordinatörlüğünün başkanlığında toplantılar düzenlenerek, Ulusal 	Okul Yöneticileri	Ulusal Ajans

			<p>Ajans'ın yayımları takip edilecektir. Kurumun yapısına uygun hangi projelere iştirak edileceği belirlenip, bu doğrultuda hareket edilecektir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proje Koordinasyon faaliyetleri ile ulusal ve uluslar arası projelerde her yıl yer alınacaktır. AB Hibe Projelerine katılım sağlanarak, tahsis edilen hibeler ile Merkezimize Finansal kaynak yaratılacaktır. • Okulumuz ulusal ve uluslar arası projelerde etkin rol alarak, okulumuzun prestij sağlamasına katkıda bulunulacaktır. 		
		7.	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim bölgemizde yer alan hedef kitlemizin ufkunu açarak, kültürel etkileşim artırılıp seçenekler yaratılacaktır. • Bölgenin ihtiyaçlarına nitelikli eğitim politikası geliştirilecektir. Bununla ilgili Stratejik Planlama Ekibi tarafından araştırmalar yapılacaktır. 	Okul Yöneticileri İlçe MEM İl MEM MEB SP Ekibi	Okul Yöneticileri
EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.3. Ulusal Ajans'ın yayımlarını takip ederek ulusal ve uluslar arası projelerde aktif olmak için, yöneticiler ve öğretmenlerin yabancı dil öğrenmesini teşvik etmektir. Bu bağlamda ulusal ve uluslar arası tabanlı projeler tanıtılarak, örnek projeler gösterilerek, yabancı dilin projelerdeki yeri ve önemi, okula ve kendilerine olan getirileri belirtilecektir.	8.	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun gelişmeye açık çağdaş misyonuna katkı sağlamak için, yöneticiler ve öğretmenler, yabancı dil öğrenmeye teşvik edilecektir. Bu bağlamda ulusal ve uluslar arası tabanlı projeler tanıtılarak, örnek projeler gösterilerek, yabancı dilin projelerdeki yeri ve önemi, okula ve kendilerine olan getirileri belirtilecektir. 	Okul Yöneticileri İlçe MEM İl MEM MEB	Ulusal Ajans Öğretmenler Yöneticileri
		9.	<ul style="list-style-type: none"> • Plan dönemi sonuna kadar, kurum personelinin %10'unun yabancı dil öğrenmesi sağlanacaktır. Okul 	Okul Yöneticileri	Öğretmenler Yöneticiler Dil Kursları

			<p>çalışanlarının performansını artırmak için, yabancı dil öğrenen bireyler ödüllendirilecektir. Böylece donanımlı, kaliteli yönetici öğretmenlerle istenilen sonuca ulaşılmış olacaktır.</p>		
		10.	<ul style="list-style-type: none"> Yurt dışındaki kuruluşlarla etkili iletişim kurarak, yöneticilerin ve öğretmenlerin kendilerini proje konusunda geliştirmelerine fırsat sağlanacaktır. 	Okul Yöneticileri İlçe MEM İl MEM MEB	Ulusal Ajans Öğretmenler Yöneticiler
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1. Nitelikli hizmet sunma kapasitesini arttırmak konularıyla ilgili olarak yöneticilere, öğretmenlere plan süreci boyunca her yıl hizmet içi eğitim düzenlemek.	11.	<ul style="list-style-type: none"> Kurum çalışanlarını her kapsamda donanımlı hale kavuşturmak için hizmet içi kurslardan yararlanması sağlanacaktır. Öğretmenler, planlanan her hizmet içi eğitimden hemen haberdar edilerek, kendilerini geliştirmelerine fırsat yaratılacaktır. Nitelikli bir personelle, kurumun prestiji artırılabilecektir. Atatürk ilke ve inkılabları ışığında ilerleyen, yenilikleri takip eden, kurumun menfaatlerini ön planda tutan, iş disipliniyle hareket eden bir kadroyla yolumuza devam edilecektir. Böylece kurumdaki nitelikli personel sayısı yükseltilecektir. 	Okul Yöneticileri, İlçe MEM İl MEM Milli Eğitim Bakanlığı	Okul Yöneticileri Öğretmenler
		12.	<ul style="list-style-type: none"> Etkili iletişim, beden dili, yetişkin eğitimi vb. konularda kurum çalışanlarına uzman kişiler tarafından seminerler düzenlenecektir. Bu sayede kurum çalışanları arasındaki iletişim güçlenerek eğitimin verimi arttırılacaktır. 	Okul Yöneticileri,	Okul Yöneticileri Öğretmenler

<p>Stratejik Hedef 3.2. Kurumun güvenliğini sağlamak amacıyla kurulan kamera ve alarm sistemi sayısını plan dönemi</p>	13.	<ul style="list-style-type: none"> Kurumun güvenliği kamera ve alarm sistemi kullanılarak en üst seviyede tutulacaktır. Kamera kayıtları düzenli incelenerek karşılaşılabilecek sorunlar denetim altına alınmış olacaktır. 	Okul Yöneticileri, İlçe MEM	Bilişim Şirketleri
<p>Stratejik Hedef 3.3. 2019 yılı sonuna kadar kurumumuzda kullanılan bilgi teknolojisi oranını artırmak.</p>	14.	<ul style="list-style-type: none"> Son teknoloji ürünlerinin kullanımı desteklenerek yaygınlaştırılacaktır. Bu durum, kurumun yeniliklere açık olma politikasını güçlendirecektir. 	Okul Yöneticileri, İlçe MEM	Bilişim Şirketleri

EKLER

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	
ADI-SOYADI	UNVAN
Süleyman Yılmaz SARI	Okul Müdürü
Zeynel AKOĞLU	Müdür Yardımcısı
Erol KÖROĞLU	Sınıf Öğretmeni
Buket YILDIRIM	Okul Aile Birliği Başkanı
Fırat EMEKTAR	Öğrenci Velisi

STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU	
ADI-SOYADI	UNVAN
Fatoş GÜMÜŞ KORKMAZ	Müdür Yardımcısı
H.Sinem ÖZGÜR	Rehberlik
Zeynep ŞAHİN	Rehberlik
Goncagül ALTUN	Sınıf Öğretmeni
Mustafa SAVURMUŞ	Sınıf Öğretmeni
	Öğrenci Velisi